



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Team Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:**

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 14 april 2022

Geachte

In antwoord op het verzoek van d.d. 24 januari 2022, met u besproken in het dienstenoverleg d.d. 17 maart 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: <b>MOMO22</b>
<b>Categorie</b>	: <b>A+ evenement</b>
<b>Data en tijden evenement</b>	: <b>Donderdag 21 april 2022 van 18.00 – 23.00 uur</b> <b>Vrijdag 22 april 2022 van 14.00 – 23.00 uur</b> <b>Zaterdag 23 april 2022 van 11.00 – 23.00 uur</b>
<b>Locatie evenement</b>	: <b>Schouwburgplein – gebied Centrum</b>
<b>Locatieobjecten</b> (naast of in de buurt van de ingang van de volgende locaties):	: <b>Arminius Kerk</b> <b>Bird</b> <b>Roodkapje</b> <b>Rotown</b> <b>Theater Rotterdam</b> <b>Vessel 11</b> <b>Worm</b>
<b>Aanwijsobjecten</b>	: <b>Stationsplein</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b><u>Opbouw:</u></b> <b>19 april 2022 van 08.00 – 20.00 uur</b> <b>20 april 2022 van 08.00 – 20.00 uur</b> <b><u>Afbouw:</u></b> <b>24 april 2022 van 08.00 – 21.00 uur</b> <b>25 april 2022 van 08.00 – 17.00 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: <b>1.000 bezoekers gelijktijdig aanwezig</b>

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.



De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

mr. K. Heijnen  
Teamleider Evenementen

**Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

- |             |   |
|-------------|---|
| Bijlage I   | : Voorschriften   |
| Bijlage II  | : Geluidsvoorschriften  |
| Bijlage III | : Artikelen BBGBOP /<br>voorwaarden slapen in niet daarvoor bestemde gebouwen |
| Bijlage IV  | : Veiligheidsplan   |
| Bijlage V   | : Situatieschets en locaties objecten / aanwijsobjecten                       |
| Bijlage VI  | : Informatie slaaproject OASE   |



**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



### **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van MOMO22 – Schouwburgplein – gebied Centrum op 21, 22 en 23 april 2022:**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

#### **Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- In de nacht van 22 op 23 april 2022 en in de nacht van 23 op 24 april 2022 vindt er een slaapproject plaats bij OASE, locatie Schiehaven 15. Hier zullen maximaal 40 bezoekers overnachten. De voorwaarden '**Slapen in niet daarvoor bestemde gebouwen**' zijn van toepassing en vindt u in de bijlagen.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien er alcoholhoudende drank wordt geschonken (buiten een reguliere horeca-richting) dient er een ontheffing volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet te zijn verleend. Een dergelijke ontheffing maakt het mogelijk om bij bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard zwak alcoholische dranken te schenken.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: "**VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.**" Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: "**VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.**"



### Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit **bijlage 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietsers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) ovv gebruik p-vakken tbv evenement.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het rayon een aanwijzingsbesluit van kracht is ovv art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl) ovv ontheffingen.

### Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Podium; bij windkracht 7 of hoger ontruimen podium. De bouwinspecteur zal nog een schouw uitvoeren van het podium en de locatie objecten.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.



### **Schouwburgplein**

- Het parkeren en/of gebruik van voertuigen op het plein is strikt verboden.
- De vloer moet, om beschadigingen te voorkomen, beschermd worden zodra er materialen op geplaatst worden. Beschermingsmateriaal moet van minimaal 18 mm dik hout zijn.
- Er mag niet met metalen voorwerpen, zoals dranghekken e.d. over de ondergronden van het plein worden gesleept.
- Er mogen geen platen of andere materialen worden losgehaald op het plein.
- Er mag niets aan het plein worden bevestigd. Op het plein bevinden zich schroefgaten waarop trekogen bevestigd kunnen worden voor het bevestigen van objecten.
- De te plaatsen materialen, tenten, podia of andere bouwwerken op de stalen of houten vloer, mogen de maximale belasting van 400 kg per m<sup>2</sup> niet overschrijden. Voor de groene vloer is de maximale belasting 200 kg per m<sup>2</sup>.
- Puntbelasting met een oppervlakte van minder dan 1 m<sup>2</sup> is niet toegestaan.
- De stroompunten mogen alleen worden geopend door de daartoe bevoegde medewerker van het rayonkantoor Centrum en Delfshaven van Openbare Werken.
- De in- en uit- en nooduitgangen van de parkeergarage Schouwburgplein, bioscoop Pathé en Jack's Casino dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
- Stroomvoorzieningen:
  - 19 stroompunten in vloer Schouwburgplein met 3 aansluitingen van 16AmpCee.
  - 3 stroompunten vanuit de ventilatie torens parkeergarage.
  - 1 Toren zijde Schouwburg 2x125AmpCee.
  - 2 Torens zijde Doelen 2x32AmpCee.
- Het verplaatsen van plantenschalen of andere objecten op het plein mag alleen plaatsvinden na goedkeuring van het rayonkantoor Centrum en Delfshaven.

### **Specifieke voorwaarden:**

- Er mogen geen objecten (dixie en/of opslag) op de Epoxievloer en op de bedriegertjes geplaatst worden.
- Langs de natuurstenen trottoirband dient een dikke balk geplaatst te worden (zicht aan de natuurstenen trottoirband), zodat er geen aanrijdschade door de vrachtwagen zal ontstaan.
- Het oprijden van de vrachtwagen (naast het verhoogde plein) dient op het trottoir te gebeuren op kunststof rijplaten. Tevens moet er een schuine kant tegen de stoepkant worden gelegd waar de vrachtwagen tegenop kan rijden.
- De natuurstenen banden op het verhoogde plein mogen NIET belast worden.

### **Objecten plaatsen:**

- Nulmeting voor het plaatsen van de objecten.
- Bij het aan- en afvoeren van het object de ondergrond beschermd te worden met kunststofrijplaten.
- De grond onder het object dient eveneens beschermd te worden met kunststofrijplaten;
- De gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan de objecten.
- De objecten dienen veilig geplaatst te worden i.v.m. vandalisme en slechte weersomstandigheden.
- Bij gevaar dient het object direct verwijderd te worden.
- De locatie dient opgeleverd te worden zoals het voor plaatsing van de objecten is aangetroffen.

### **Schouw buitenruimte:**

- Voor en na het evenement zal door Stadsbeheer met de organisatie een buitenruimte schouw plaatsvinden (19 april en 26 april 2022). De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte toegebracht is.



Elke vorm van schade dient derhalve direct gemeld te worden aan de wijkregisseur van Stadsbeheer Centrum / Delfshaven (e-mailadres: [werfcentrumgw@rotterdam.nl](mailto:werfcentrumgw@rotterdam.nl))

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Centrum en Delfshaven. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het eventengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evententerrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- (Bij een dynamisch evenement) regelt de organisator het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator, uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement, contact op te nemen met Stadsbeheer Schone Stad (afdeling evenementen 14010 of [evenementenloketsb@rotterdam.nl](mailto:evenementenloketsb@rotterdam.nl)). De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/ vergunninghouder.



### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.





**Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor MOMO22 op Schouwburgplein – gebied Centrum op 21, 22 en 23 april 2022:**

**Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:**

**Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

**Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1\text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekvlak op 15 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:

95 dB(A) en 105 dB(C) in de uren, waarin het evenement en de soundchecks plaatsvinden.

**Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

**Eindtijd**

5. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 21.00 uur** worden beëindigd.

**Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.



7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

### **Op- en afbouw**

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de:

- Mauritsplaats,
- Mauritsstraat 1 t/m 81,
- Karel Doormanstraat 278 t/m 316
- Joost Banckertsplaats 3 t/m 174,
- Aert van Nesstraat 38 t/m 60,
- Jan Evertsenplaats 17 t/m 174,
- en het Schouwburgplein.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

#### *Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*